



## Cloud εφαρμογή για τη Διαχείριση Μισθοδοσίας

Η πληρέστερη λύση για τη Διαχείριση Μισθοδοσίας  
και Προσωπικού σε ένα ενιαίο περιβάλλον

### Πλεονεκτήματα

- Αυτόματη ενημέρωση όλων των απαραίτητων σημείων, με τη συμπλήρωση των στοιχείων του εργαζομένου στη φόρμα αναγγελίας πρόσληψης, για την αποφυγή διπλοεγγραφών ή πολλαπλών καταχωρίσεων.
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία κατάταξης εργαζομένου, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της σύμβασης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.
- Παρακολούθηση του ιστορικού των συμβάσεων του εργαζομένου.
- Ενημέρωση για οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων των εργαζομένων ή των μισθοδοσιών τους.
- Εκκαθάριση της μισθοδοσίας έως δύο φορές τον μήνα, μέσω των εργαλείων υπολογισμού αναδρομικών αποδοχών και κρατήσεων, όποτε αυτό χρειαστεί.
- Άμεση πρόσβαση του προσωπικού του Οργανισμού, μέσω ειδικού web περιβάλλοντος, για ενημέρωση των αδειών του, ψηφιοποιώντας και απλοποιώντας τις διαδικασίες αιτήσεων, εγκρίσεων ή μη, σε πραγματικό χρόνο.
- Άμεση δημιουργία παραστατικών μισθοδοσίας με γρήγορο και ασφαλή τρόπο, αξιοποιώντας το πλεονέκτημα διασύνδεσης με την Οικονομική Διαχείριση της οικογένειας εφαρμογών Open1.



## ● Χαρακτηριστικά του συστήματος

- 1 Ταυτόχρονη λειτουργία: Ταυτόχρονη κάλυψη των απαιτήσεων λειτουργικότητας για θέματα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού σε ενιαίο περιβάλλον. Συνύπαρξη των αντίστοιχων υποσυστημάτων, αλλά και αυτόνομη λειτουργία τους μέσω του καθορισμού ρόλων χρηστών.
- 2 Ημερολόγιο υποχρεώσεων - Υπενθυμίσεις: Δυνατότητα προβολής και διαχείρισης του ημερολογίου υποχρεώσεων για τον καθορισμό ημερομηνιών που συνδέονται με προγραμματισμένες εργασίες.
- 3 Επικοινωνία με τρίτα συστήματα: Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ), ΕΡΓΑΝΗ, ΑΠΔ e – ΕΦΚΑ, με δυνατότητα εξαγωγής μηχανογραφημένων αρχείων.
- 4 Ιστορικό χρήσης και μεταβολών: Καταγραφή του πλήρους ιστορικού χρήσης και μεταβολών τροποποιήσεων που συμβαίνουν σε συγκεκριμένα πεδία του εργαζομένου.
- 5 Φάκελος εργαζομένου: Πλήρης παρακολούθηση με όλα τα στοιχεία και τις μεταβολές, όπως εκπαίδευση, άδειες, προϋπηρεσίες, ασθένειες, ιατρικά στοιχεία, αμοιβές/ποινές, αποφάσεις κ.λπ.. Δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών/ψηφιοποιημένων εγγράφων κάθε είδους.
- 6 Δυνατότητα ένταξης κάθε εργαζομένου σε μία ή παραπάνω συμβάσεις και κέντρα κόστους.
- 7 Αξιολόγηση Προσωπικού – Κρίση Προϊσταμένων: Παρακολούθηση, υπολογισμός μοριοδότησης και βαθμολογικής προαγωγής υπαλλήλων σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.
- 8 Μαζική ενημέρωση πεδίων εργαζομένων που αφορούν σε στοιχεία καρτέλας, σύμβασης, ΕΡΓΑΝΗ, αποδοχών, κρατήσεων, κ.λπ..
- 9 Κατάταξη/Επανακατάταξη σε ΜΚ-Βαθμό: Εργαλείο για αυτόματη κατάταξη και επανακατάταξη εργαζομένων, με δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων σύμβασης.
- 10 Επιμερισμός μισθοδοσίας: Διασύνδεση μισθολογικών καταστάσεων με τους αντίστοιχους Κωδικούς, Αριθμούς Εξόδων και Κωδικών Κρατήσεων για την αυτόματη δημιουργία παραστατικών στην εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης.
- 11 Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας εργαζομένου: Εξαγωγή των βεβαιώσεων αποδοχών για την εφορία ανά πάσα στιγμή και για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί, για κάθε εργαζόμενο ή ομάδες εργαζομένων. Δυνατότητα αποστολής μαζικά με e-mails.
- 12 Παραγωγή εκτυπώσεων που αφορούν στη μισθοδοσία και διαχείριση προσωπικού: Μηνιαία αναφορά, ευρετήρια εργαζομένων, απόδοση κρατήσεων, απόδειξη πληρωμής, συγκεντρωτική κατάσταση ΚΑΕ, άδειες εργαζομένων, επετηρίδα, πίνακες προακτών κ.λπ..
- 13 Ενημέρωση εφαρμογής σύμφωνα με τις αλλαγές της εκάστοτε νομοθεσίας.



Smart technology ▶ Better world

**Θεσσαλονίκη**  
Μοναστηρίου 125  
TK 54627  
T 2310 590 100

**Αθήνα**  
Αλεξανδρουπόλεως 25  
TK 11527 Ιλίσια  
T 2310 590 100

[sales@ots.gr](mailto:sales@ots.gr)

[ots.gr](http://ots.gr)